

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023402001622 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.05.2023 за ГРН 2233400124582



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

от 24.04.2023 № 2221

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Волжский

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа городского округа – город Волжский Волгоградской области» разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере дополнительного образования.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением, по типу – автономным учреждением. Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – организация дополнительного образования.

1.4. Правовую основу деятельности Учреждения составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, ведомственные акты), законы и иные нормативные правовые акты Волгоградской области, муниципальные правовые акты городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящий устав и принятые на основе них локальные нормативные акты Учреждения.

1.5. Учредительным документом Учреждения является устав, утвержденный учредителем.

1.6. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Сокращенное наименование: МАУДО «Спортшкола».

1.7. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 404109, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и комитетом по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании. Форма документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ определяется Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации о:

а) дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) структуре и об органах управления Учреждением;

в) реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

ж) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

и) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ) не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывает лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.17. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Целью создания Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта: организация предоставления дополнительного образования в области физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- физическое воспитание и физическое развитие личности;
- приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- проведение учебно-тренировочных сборов;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия обучающихся в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;
- деятельность по оказанию прочих услуг и выполнению работ в области спорта.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными пунктом 2.5 настоящего устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.10. Учреждение имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов);
- организация и проведение спортивно-массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях для профессионалов или любителей;
- оздоровительные услуги (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности);
- проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта;
- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению;
- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление объектов физической культуры и спорта;
- обеспечение организации и проведения занятий физической культурой и спортом среди различных возрастных категорий населения;
- организация и проведение семинаров по вопросам физической культуры и спорта;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных услуг (в том числе полный перечень оказываемых дополнительных услуг), осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.12. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

2.13. Учреждение имеет право заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Указанное право у Учреждения возникает с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия.

2.14. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) и осуществление ими своей деятельности. Образование в Учреждении носит светский характер.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и принимать локальные нормативные акты (в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах и сверх муниципального задания, установленного Учредителем;
- разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики и учебные планы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценки, форму и порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- самостоятельно формировать свою структуру. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются локальными нормативными актами Учреждения;

- самостоятельно устанавливать порядок и условия оплаты труда работникам, определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера на основе нормативных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и иные структурные подразделения), деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава. Учреждение отвечает по обязательствам филиалов находящимися в его распоряжении денежными средствами;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе иностранными;

- создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), или участвовать в их работе. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и осуществления деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3.2. Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- низкое качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- нарушение законных прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение организует и проводит мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.5. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Прием в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, тренеры-преподаватели, родители (законные представители).

4.3. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом.

4.4. Учебно-тренировочный процесс Учреждение осуществляет в соответствии с дополнительными образовательными программами и программами спортивной подготовки, разработанными Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.5. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении начинается с 1 сентября.

4.6. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

4.7. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 52 недели на основании дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и федеральных стандартов спортивной подготовки.

Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются учебно-тренировочные сборы в спортивно-оздоровительных лагерях, в профильных сменах, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса.

4.8. Расписание учебно-тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки утверждается приказом Учреждения после согласования с тренерско-педагогическим составом в целях установления более благоприятного режима занятий, отдыха занимающихся, с учетом их обучения в образовательных организациях.

Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором Учреждения и размещается для сведения в открытом доступе (на информационном стенде и официальном сайте учреждения www.sportvz.ru).

4.9. Основными формами осуществления учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-воспитательные мероприятия;
- тестирование и контроль.

4.10. Работа по индивидуальным учебным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

4.11. Тренер-преподаватель может объединять в одну группу учащихся разного возраста и спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

4.12. Для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства кроме основного тренера-преподавателя допускается привлечение дополнительно второго тренера-преподавателя по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы со спортсменами Учреждения.

4.13. Прием в Учреждение на бюджетной основе определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

4.14. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

4.15. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

4.16. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.18. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копия устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

4.19. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

4.20. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

4.21. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

4.22. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

4.23. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, по письменному заявлению их законных представителей (далее заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

4.24. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленных Учреждением).

4.25. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.26. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.27. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.28. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.29. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.30. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

- отрицательные результаты индивидуального отбора;

- отсутствие места в Учреждении.

4.31. Зачисление в Учреждение.

4.31.1. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.32.2. На этап начальной подготовки зачисляются лица при условии выполнения ими приемных контрольных нормативов.

4.33.3. На тренировочный этап зачисляются лица, не проходившие в Учреждении спортивную подготовку на этапе начальной подготовки, при условии выполнения ими контрольных тестирований по общей и специальной физической подготовке, установленных программой спортивной подготовки.

4.34.4. На этап спортивного совершенствования зачисляются лица при наличии положительного медицинского заключения и выполнившие норматив не ниже кандидата в мастера спорта России.

Список групп спортивного совершенствования согласовывается с Учредителем.

4.35. Спортсменам, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

4.36. Спортсмены на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены из Учреждения в случаях:

- ухудшения состояния здоровья (на основании медицинского заключения), не дающего спортсмену возможности продолжать спортивную подготовку и выступления на соревнованиях;

- неосвоения спортсменом минимальных объемов тренировочных нагрузок данного этапа, утвержденных планом тренировочных занятий;

- прекращения тренировочных занятий по собственной инициативе;

- грубых нарушений устава Учреждения, правил техники безопасности и правил участия в соревнованиях;

- нарушения общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, а также появления спортсмена в состоянии алкогольного или наркотического (токсического) опьянения;

- повторного невыполнения контрольных тестирований, установленных программой спортивной подготовки по видам спорта, и (или) нарушения спортсменом своих обязанностей. В таких случаях спортсмены могут быть отчислены из Учреждения по решению тренерского совета Учреждения.

Не допускается отчисление спортсменов Учреждения во время их болезни.

4.37. В случае отчисления спортсмена в течение тренировочного года из тренировочной группы Учреждение обязано провести дополнительный отбор для доукомплектования группы в месячный срок.

4.38. Выпускникам Учреждения, освоившим в полном объеме программу по этапам спортивной подготовки и годам обучения, выдается свидетельство установленного образца об окончании Учреждения.

4.39. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего устава;

- выполнять требования выбранной образовательной программы, посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами;

- сдавать контрольно-переводные испытания в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене.

4.40. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования по выбранной образовательной программе;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных требований в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- переход с платного обучения на бесплатное в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Учреждения;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- меры социальной поддержки, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;

- прохождение экстерном промежуточной и итоговой аттестации;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.41. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять меры физического или психологического давления;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;

- производить любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.42. Прекращение образовательных отношений осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.43. Родители (законные представители) имеют право на:

- обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- помощь органов государственной власти и органов местного самоуправления, Учреждения в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомство с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защиту прав и законных интересов обучающихся;

- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, а также на дачу согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, на отказ от их проведения или участия в них, на получение информации о результатах проведенных обследований обучающихся;

- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его уставом;

- присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывание своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.44. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение требований настоящего устава;

- соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- воспитание своих детей и выполнение ими обязанностей учащихся Учреждения;

- создание условий, необходимых для получения их детьми образования в Учреждении;

- ликвидацию обучающимися академической задолженности до 15 сентября текущего года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

- строгое соблюдение условий договора об оказании платных услуг с Учреждением;

- бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;

- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Учреждения.

4.45. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.46. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству о труде Российской Федерации.

4.47. Тренеры-преподаватели обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.48. Тренеры-преподаватели имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной тренерско-педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые региональными и местными органами самоуправления, Учредителем.

4.49. К тренерско-педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься тренерско-педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.50. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель, директор Учреждения и наблюдательный совет Учреждения, а также общее собрание работников Учреждения, тренерско-преподавательский совет Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

5.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с директором Учреждения.

5.4. Директор осуществляет деятельность на основании законодательства Российской Федерации, настоящего устава, трудового договора, а также других обязательных для исполнения нормативных правовых актов.

5.5. Директор по вопросам, отнесенным настоящим уставом и трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях и иных организациях;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- представляет Учредителю в установленном порядке годовые, оперативные планы и отчеты о деятельности Учреждения;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением иной приносящей доход деятельности;

- определяет и утверждает расстановку кадров, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- самостоятельно определяет организационную структуру управления и утверждает ее, принимает (назначает) на должность и увольняет (освобождает от должности) работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении в Учреждение и отчислении из него обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- обеспечивает организацию внутреннего финансового контроля, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определенных налоговым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

- в пределах субсидии, выделенной на реализацию муниципального задания, определяет численность, квалификационный и штатный состав, утверждает штатное расписание;

- исходя из производственной необходимости вводит дополнительные штатные единицы за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- утверждает годовые и оперативные планы работы, расписания занятий, графики работы внутренних структурных подразделений Учреждения и положения о них, режимы работы сотрудников;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения.

5.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и иных организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Директор Учреждения обязан:

- действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению;

- возместить по требованию Учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;

- нести ответственность за действия (бездействие), не соответствующие обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску, при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей, если это будет доказано;

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- обеспечивать соблюдение сроков капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству территории Учреждения;

- контролировать эффективное взаимодействие структурных подразделений, функциональных отделений Учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать организацию внутреннего финансового контроля, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определенных налоговым законодательством Российской Федерации;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету, управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов.

5.11. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения;

- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

5.12. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.13. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.14. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.15. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.16. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

5.17. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.18. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.19. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.20. Председатель наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя наблюдательного совета.

5.21. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.22. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания.

5.23. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета или назначен его заместителем.

5.24. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.25. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.27. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов иные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.28. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.29. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 8 пункта 5.28 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.30. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.28 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.28 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.31. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.28 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.32. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.28 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.33. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8, 11 пункта 5.28 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.34. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.28 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.35. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.28 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.36. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.37. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.38. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.39. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.40. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.41. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.42. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.43. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.44. Первое заседание наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.45. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть созвано по решению директора, совета Учреждения, 2/3 от общего числа работников Учреждения, а также по требованию Учредителя.

Общее собрание:

- заслушивает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- заслушивает годовой отчет директора о результатах работы Учреждения;
- принимает участие в обсуждении и принятии правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;
- принимает участие в обсуждении текущих и основных вопросов деятельности Учреждения.

5.46. В Учреждении создается тренерско-преподавательский совет Учреждения, представляющий интересы участников образовательного процесса – тренеров-преподавателей и учащихся в лице их родителей (законных представителей).

5.47. Тренерско-преподавательский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерско-преподавательского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, формирования спортивных сборных команд, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

5.48. Тренерско-преподавательский совет Учреждения осуществляет свою работу в соответствии с положением о тренерско-преподавательском совете Учреждения и настоящим уставом.

5.49. В состав тренерско-преподавательского совета входит директор Учреждения, заместитель директора по спортивной и методической работе, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели по видам спорта.

5.50. Тренерско-преподавательский совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- готовит предложения по повышению качества и эффективности работы тренеров-преподавателей, анализирует их работу, разрабатывает наиболее перспективные направления работы;
- инициирует внесение изменений в порядок комплектования, наполняемости групп, режим тренировочного процесса, зачисление и отчисление обучающихся;
- принимает участие в разработке образовательных программ учреждения и программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- принимает решение о формировании сборных команд Учреждения, анализирует итоги выступления и подготовку членов сборных команд;
- определяет состав участников спортивных мероприятий соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- готовит предложения по повышению качества и эффективности учебно-тренировочного процесса, проводит анализ работы каждого тренера-преподавателя;
- принимает участие в разработке календарных планов.

5.51. Заседание тренерско-преподавательского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Во время заседания тренерско-преподавательского совета ведется протокол.

5.52. Все решения тренерско-преподавательского совета носят рекомендательный характер. Приказы директора Учреждения, вынесенные на основании решений тренерско-преподавательского совета, являются обязательными для исполнения всеми тренерами-преподавателями Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и является муниципальной собственностью.

6.2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Собственником имущества является муниципальное образование городского округ – город Волжский Волгоградской области.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на иные цели;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт.

6.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий из местного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.15. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.16. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.17. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. При изменении типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности, и переоформление иных разрешительных документов.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Реорганизацию Учреждения осуществляет комиссия, которая разрабатывает план реорганизации и представляет его на утверждение Учредителю. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам согласно передаточному акту.

8.7. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в его устав. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.9. Учреждение ликвидируется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

8.10. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством.

8.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8.13. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.16. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

9.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.